



LÉA LEGROUT

Je suis à la recherche d'une nouvelle opportunité sur Alençon et ses environs, afin de mettre à profit mes compétences en gestion des entreprises et des ressources humaines. Mon parcours m'a permis de développer une véritable polyvalence et une forte capacité d'adaptation. Je souhaite aujourd'hui intégrer une structure où je pourrai contribuer à des missions variées tout en continuant à évoluer professionnellement.

COORDONNÉES

- ☎ 06 60 26 46 28
- 🏠 Alençon et alentours
- ✉ lea.legroutlp@gmail.com
- 🚗 Permis B, A et véhiculée

FORMATION

2023

Bachelor Marketing, Commerce et Négociation

Mention Bien - Ipac Bachelor Factory (14)

2022

Brevet Technicien Supérieur Gestion de la PME

Major de promo - Institution Notre Dame Saint François (27)

2019

Baccalauréat Technologique STMG Option Mercatique

Mention assez bien - Lycée les Fontenelles (27)

HARD SKILLS

- Outils bureautiques : Pack Office, Canva, MetaBusiness
- RH/Recrutement : JobBoards, Silaé
- Comptabilité : ACD

SOFT SKILLS

- Travaille en autonomie
- Collaboré en équipe
- Investie
- Consciencieuse
- Force de proposition

RÉALISATIONS

Comptable

Préparation des pièces comptables à destination de l'expert-comptable
Traitement des factures clients et fournisseurs, saisie dans ACD
Saisie des journaux de paie, des OD de TVA, des charges constatées d'avance, des factures non parvenues, de la TVS dans ACD
Préparation des déclarations de TVA et d'URSSAF
Élaboration des devis, facturation clients et passation des commandes

Ressource Humaine

Préparation des variables de paie et établissement des paies sur Silaé
Gestion du personnel intérimaire : sourcing, recrutement, rédaction des contrats de travail, suivi des heures travaillées
Gestion du personnel : DPAE, rédaction des contrats CDD, CDI et avenants, gestion des demandes de visa et d'autorisations de travail pour les travailleurs étrangers, publication des offres d'emploi sur France Travail
Veille sur les réglementations en matière de ressources humaines
Mise à jour des affichages obligatoires

Marketing

Participation aux salons de l'emploi
Création de flyers, affiches et cartes de visite
Création de publications pour les réseaux sociaux et gestion des comptes Facebook, Instagram, LinkedIn et TikTok

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante Comptable et Paie - AMS Gestion à Andé de Février 2025 à ce jour

Employée commercial - Intermarché à Louviers - Mai 2024

Chargée de recrutement et Marketing RH - SUP Intérim à Evreux de Novembre 2023 à Mars 2024

Adjointe de direction - Groupe ORPEA Clinique La Lovière à Louviers de Septembre à Octobre 2023

Adjointe de direction - AMS Gestion à Andé de Novembre 2022 à Aout 2023

Community Manager - Peigne Ciseaux à Feuguerolle-bully de Septembre à Octobre 2022

Assistante de Gestion - Atelier Marie de Biasio à Acquigny de Aout 2020 à Juillet 2022

Employée libre service - Besson Chaussure à Tourville la Rivière de Octobre 2019 à Avril 2020

Assistante Administrative - NET PLUS à Evreux de Juillet à Aout 2019

Hôtesse de caisse - BUT à Tourville la Rivière de Juillet à Aout 2018